

## قوانین و مقررات شورای صنفی - رفاهی دانشگاه

آیین نامه شورای صنفی دانشجویان دانشگاه های کشور - مصوب 1395/02/07

به منظور ایجاد بستر مناسب برای تقویت زمینه های مشارکت، همفکری، تصمیم سازی، برنامه ریزی و همکاری دانشجویان در امور صنفی و حفظ و پیگیری حقوق و حریم دانشجویی، شورای صنفی دانشجویان با حمایت دانشگاه ها و مراکز آموزش عالی کشور، بر اساس مفاد این آیین نامه تشکیل می گردد.

### تعاریف

ماده ۱- اصطلاحات زیر در معانی مربوطه به کار می رود:

حقوق صنفی: به مجموعه ای از امور مرتبط با دانشجو در محدوده فضاهای دانشگاهی، به شرح ذیل اطلاق می گردد.

### امور رفاهی:

- امور تغذیه
- امور خوابگاهها و سکونت دانشجویان؛
- امور خدماتی - دانشجویی: مشتمل بر پیگیری مسائل مربوط به فروشگاهها، امور کمک آموزشی، امکانات و تجهیزات کتابخانه ها و سالن های مطالعه، خدمات رایانه، دفاتر تکثیر، بیمه حوادث دانشجویی، ایاب و ذهاب، نحوه توزیع وام های دانشجویی، کار دانشجویی، امور زیست محیطی، بهداشت عمومی، امکانات بهداشتی و درمانی دانشجویان؛

### امور تربیت بدنی دانشجویان؛

نحوه ارائه خدمات آموزشی مرتبط با دانشجویان؛  
امور دیگر به پیشنهاد شورای موسسه و تصویب شورای نظارت دانشگاه (آیین نامه شورای صنفی دانشجویان، 1395، ص 1).

تبصره: شوراهای صنفی مجاز به انجام فعالیت و موضع گیری سیاسی و همکاری، همسویی و حمایت از تشکلهای و جریان های سیاسی داخلی و خارج دانشگاهها نمی باشند (همان، ص 2).

- مؤسسه: هر یک از دانشگاهها و موسسات آموزش عالی که بر اساس قوانین وزارت علوم، تحقیقات و فناوری بصورت مستقل فعالیت می کنند.
- فضاهای دانشگاهی: تمامی فضاها و محوطه های دانشجویی دانشگاه.
- واحد دانشگاهی: دانشکدهها، پردیسها و خوابگاههای هر یک از دانشگاهها.

- **شورای صنفی دانشجویان واحد (شورای واحد):** مجموعه‌ای متشکل از نمایندگان منتخب دانشجویان هر واحد دانشگاهی است که در چارچوب مقررات موضوع این آیین‌نامه انتخاب می‌شوند.
- **شورای صنفی دانشجویان مؤسسه (شورای مؤسسه):** مجموعه‌ای متشکل از دبیران شورای واحدهای آن مؤسسه است که در چارچوب مقررات موضوع این آیین‌نامه انتخاب می‌شوند.
- **شورای نظارت بر وضعیت صنفی-رفاهی دانشجویان مؤسسه (شورای نظارت):** شورایی که وظیفه نظارت بر فعالیت‌ها و رسیدگی به کلیه امور مربوط به شوراهای صنفی دانشجویان و وضعیت صنفی رفاهی دانشجویان در سطح مؤسسه را بر عهده دارد.
- **شورای مرکزی نظارت بر وضعیت صنفی-رفاهی دانشجویان (شورای مرکزی نظارت):** شورایی مستقر در سازمان امور دانشجویان، که وظیفه نظارت بر کلیه امور مربوط به شوراهای صنفی موسسات را بر عهده دارد (آیین‌نامه شورای صنفی دانشجویان، 1395، ص 2).

## اهداف

ماده 2- اهداف شورا به شرح زیر می‌باشد:

- بهبود وضعیت امور صنفی رفاهی دانشجویان و کمک به ایجاد شرایط و فضای مناسب‌تر برای تحصیل، فعالیت و سکونت دانشجویان؛
- ایجاد فضای همدلی در بین دانشجویان و مسئولین دانشگاه و آشنایی بیشتر آنها با واقعیات و مشکلات یکدیگر و تقویت فضای همکاری و تعامل؛
- تقویت ارزش‌هایی چون روحیه خودباوری و اعتماد بنفس، تعاون و کار جمعی و مشارکت قانونمند در میان دانشجویان (همان، ص 2).
- ایجاد بستر مهارت‌افزایی، تجربه‌اندوزی و آشنایی بیشتر دانشجویان با توانمندی‌ها، امکانات و چگونگی اداره امور در دانشگاه‌ها؛
- تلاش برای شناسایی، طرح و رفع نقائص صنفی دانشجویان دانشگاه؛
- پررنگ نمودن نقشی مشورتی دانشجویان در مراحل برنامه‌ریزی و اجرای فعالیت‌های مرتبط با امور صنفی دانشجویی؛
- بهره‌مندی دانشگاه از ظرفیت‌های خلاق دانشجویی در راستای بهبود ارائه خدمات دانشجویان؛
- تقویت فرهنگ پیگیری حل مشکلات رفاهی با تعاملی و از طریق مجاری قانونی؛
- افزایش آگاهی دانشجویان نسبت به حقوق و تکالیف دانشجویی (همان، ص 3).

## ارکان و تشکیلات

ماده ۳- شورای واحد:

هر واحد دانشگاهی دارای یک شورای صنفی است که اعضای آن از طریق انتخابات به مدت یک سال انتخاب می‌گردند.

تبصره ۱: شورای خوابگاه خواهران و برادران می‌بایستی بصورت مجزا تشکیل شود.

تبصره ۲: در پردیس‌های دانشگاهی و مجتمع‌های خوابگاهی که شامل چند واحد زیرمجموعه می‌باشند، روش انتخاب شورای صنفی واحد در هر زیر مجموعه به صورت مستقل یا به صورت متمرکز با تشخص و صلاح‌دید شورای نظارت مؤسسه می‌باشد.

ماده ۴- اعضای منتخب شورای صنفی هر واحد، در اولین جلسه خود یک نفر را با کسب اکثریت مطلق آراء (نصف به علاوه یک کلیه اعضای منتخب شورای واحد) به عنوان دبیر انتخاب می‌نمایند، که وظیفه مدیریت شورای صنفی و امضاء مکاتبات را بر عهده دارد.

ماده ۵- دبیر شورای صنفی واحد می‌تواند بصورت متناوب، بدون محدودیت و بصورت متوالی، حداکثر به مدت دو دوره، در این جایگاه فعالیت نماید (آیین‌نامه شورای صنفی دانشجویان، ۱۳۹۵، ص ۳).

ماده ۶- شورای مؤسسه:

شورایی متشکل از دبیران شوراهای صنفی واحدهای مؤسسه به مدت یک سال می‌باشد که در اولین جلسه خود، یک نفر را با کسب اکثریت مطلق آراء (نصف به علاوه یک کلیه دبیران) به عنوان دبیر انتخاب می‌نمایند، و وظیفه مدیریت و امضاء مکاتبات شورای مؤسسه و هماهنگی واحدهای مختلف دانشگاهی را بر عهده دارد (همان، ص ۳).

تبصره ۱: در مؤسسات کم جمعیت که از تعدد واحدها برخوردار نیست، با تصویب شورای نظارت، مؤسسه می‌تواند بدون داشتن شورای واحد، انتخابات مستقیم برای شورای مؤسسه برگزار نماید.

تبصره ۲: در مؤسساتی که تعداد بسیار واحدها زمینه تشکیل شورای مؤسسه را با مشکلات همراه می‌سازد، ساختار شورای دانشگاه با پیشنهاد شورای نظارت و تأیید شورای مرکزی نظارت تغییر می‌یابد.

ماده ۷- دبیر شورای مؤسسه، می‌تواند به صورت متناوب، بدون محدودیت و به صورت متوالی، حداکثر به مدت دو دوره، در این جایگاه انتخاب شود (همان، ص ۴).

## وظایف و اختیارات

ماده ۸- وظایف شورای واحد:

- پیگیری حقوق صنفی دانشجویان واحد مربوطه، شناسایی مشکلات و ارائه پیشنهاد و راهکارهای اصلاحی به مسئولان ذیربط واحد و شورای مؤسسه؛
- پیگیری رفع مشکلات صنفی دانشجویان واحد از طریق مسئولان ذیربط واحد و شورای مؤسسه؛
- همکاری با کمیته اجرایی (مندرج در ماده ۱۸) در مراحل اجرایی برگزاری انتخابات
- ارائه گزارش عملکرد برای هر نیمسال به شورای نظارت مؤسسه؛
- رسیدگی به شکایات و اعتراضات اعضای واحد؛
- انتخاب شهردار خوابگاه توسط شورای صنفی خوابگاهها (آیین نامه شورای صنفی دانشجویان، 1395، ص 4).

ماده ۹- وظایف شورای مؤسسه:

- پیگیری حقوق دانشجویی واحدهای دانشجویی، شناسایی و انعکاسی مشکلات دانشجویان و ارائه پیشنهاد و راهکار عملیاتی به مسئولان ذیربط مؤسسه به منظور بهبود شرایط موجود؛
- برنامه ریزی و نظارت بر نحوه اجرای فعالیت های جاری شورای واحدها؛
- پیگیری رفع مشکلات دانشجویان از طریق مسئولان ذیربط مؤسسه؛
- تهیه و تدوین شرح وظایف داخلی شورای مؤسسه؛
- تدوین شرح وظایف داخلی شورای واحدها؛
- نظارت بر عملکرد شورای واحدها (همان، ص 4).
- ارائه گزارش فصلی وضعیت صنفی-رفاهی دانشجویان مؤسسه به شورای نظارت؛
- رسیدگی به اختلافات، شکایات و اعتراض های داخلی شورای واحدها؛
- برگزاری انتخابات شورای واحدها (همان، ص 5).

ماده ۱۰- وظایف شورای نظارت مؤسسه:

- نظارت بر عملکرد شوراهای صنفی در سطح مؤسسه در خصوص اجرای مفاد این آیین نامه؛
- بررسی پیشنهادهای شورای مؤسسه و رسیدگی به شکایات آن؛

- برنامه‌ریزی، تصویب و یا پیشنهاد روش‌ها، دستورالعمل‌ها، مقررات و تنظیم برنامه‌های مختلف و متناسب با شرایط هر موسسه در راستای تحقق اهداف این آیین‌نامه در سطح دانشگاه با همکاری معاونت‌های دانشجویی، فرهنگی و اجتماعی، آموزشی و پژوهشی؛
- نظارت و ارزیابی فعال و مستمر در چگونگی اجرای مصوبات شورا، مطابق با اهداف مورد انتظار؛
- بررسی گزارش‌های دوره‌ای معاونت دانشجویی از وضعیت صنفی-رفاهی دانشجویان و تصویب برنامه‌ها و راهکارهای عملی جهت بهبود وضعیت موجود و پیشنهاد راهکارهایی جهت بهبود وضعیت صنفی-رفاهی به سازمان امور دانشجویان و صندوق رفاه دانشجویان؛
- بررسی مسائلی که توسط رئیسی و یا معاون دانشجویی مؤسسه، به این شورا ارجاع می‌شود؛
- تسهیل و تقویت حضور داوطلبانه دانشجویان در فعالیتهای صنفی-دانشجویی؛
- ارائه گزارش سالانه فعالیت شورا و نتایج بررسی‌های آن به شورای مرکزی نظارت (آیین‌نامه شورای صنفی دانشجویان، 1395، ص 5).

#### ماده ۱۱- وظایف شورای مرکزی نظارت:

- نظارت بر عملکرد شوراهای صنفی در خصوص اجرای مفاد این آیین‌نامه؛
- بررسی مطالب و مصوبات مؤسسات در حوزه ساختار و تشکیلات شورای صنفی آن مؤسسه؛
- رسیدگی به شکایات شورای مؤسسات در خصوص عدم اجرای صحیح آیین‌نامه و شیوه‌نامه اجرایی آن؛ (همان، ص 5).
- تفسیر و پیشنهاد اصلاح آیین‌نامه شورای صنفی دانشجویان؛
- اصلاح شیوه‌نامه و تهیه و تنظیم سایر دستورالعمل‌ها و فرآیندهای مرتبط با شورای صنفی دانشجویان.

ماده 12- به منظور بررسی مشکلات و پیشنهادهای شورای صنفی، معاونت‌های ذیربط مؤسسه متناوباً با اعضای شورای صنفی جلسه برگزار می‌نمایند.

ماده 13- بودجه مورد نیاز برنامه‌های شورای صنفی که اجرای آن مستلزم هزینه می‌باشد، با تأیید معاون دانشجویی در چارچوب این آیین‌نامه، از ردیف اعتبارات دانشجویی و رفاهی یا دیگر منابع مالی موسسه/واحد وفق مقررات تأمین می‌گردد (همان، ص 6).

#### انتخابات

ماده 14- تمامی دانشجویان مؤسسه که دارای شرایط ذیل باشند، می‌توانند داوطلب عضویت در شورای صنفی دانشجویان گردند:

- گذراندن یک نیمسال تحصیلی برای دانشجویان کارشناسی؛
- نداشتن حکم قطعی محکومیت در کمیته انضباطی؛
- دارا بودن حداقل معدل کلی ۱۳ برای دانشجویان کارشناسی، ۱۵ برای دانشجویان کارشناسی ارشد و ۱۷ برای دانشجویان مقطع دکتری؛
- مشروط نبودن نیمسال پیشین و یا نداشتن دو نیمسال مشروطی آموزشی غیر متوالی؛
- عدم عضویت در شورای مرکزی تشکل‌های اسلامی دارای مجوز در موسسه؛
- مدت باقیمانده از دوران تحصیل با احتساب ترمی که در آن انتخابات برگزار می‌شود، کمتر از دو ترم نباشد (آیین‌نامه شورای صنفی دانشجویان، 1395، ص 6).

تبصره 1: دانشجویان مقاطع تحصیلات تکمیلی از ابتدای ورود به موسسه امکان شرکت در انتخابات را دارا می‌باشند.

تبصره 2: در صورت هرگونه محکومیت قطعی عضو شورای صنفی در شورای انضباطی، عضویت وی لغو می‌گردد.

ماده 15- انتخابات شورای صنفی با رأی ۲۵ درصد کل آراء (کل دانشجویان واحد) رسمیت می‌یابد و شرط انتخاب داوطلبین، کسب نصف بعلاوه یک آراء مأخوذه می‌باشد.

تبصره: در صورت عدم کسب آرای لازم، انتخابات به دور دوم کشیده شده و کسب اکثریت نسبی آراء مأخوذه ملاک انتخاب افراد خواهد بود.

ماده 16- انتخابات شورای صنفی در سال اول طی یک ماه پس از ابلاغ آیین‌نامه و شیوه‌نامه در سال‌های بعد در فرصت یک ماهه اردیبهشت ماه برگزار خواهد شد.

ماده 17- برگزاری انتخابات شورای صنفی بر عهده کمیته اجرایی انتخابات می‌باشد که مطابق شیوه‌نامه تشکیل خواهد شد (همان، ص 7).

ماده 18- به منظور نظارت بر حسن اجرای انتخابات شورای صنفی، کمیته نظارت بر انتخابات، زیر نظر شورای نظارت مؤسسه مطابق شیوه‌نامه تشکیل می‌گردد.

### نظارت و مرجع رسیدگی به تخلفات

ماده 19- مرجع نظارت بر فعالیت‌ها و رسیدگی به کلیه امور مربوط به شوراهای صنفی دانشجویان در سطح موسسه، شورای نظارت است که متشکل از افراد ذیل می‌باشد:

- رئیس مؤسسه (رئیس)
- مسئول نهاد نمایندگی مقام معظم رهبری در مؤسسه؛
- معاون دانشجویی مؤسسه (دبیر)؛
- معاون آموزشی مؤسسه ؛
- معاون مالی، پشتیبانی مؤسسه؛
- مدیر کل امور دانشجویی مؤسسه ؛
- رئیس مرکز مشاوره دانشجویی مؤسسه؛
- یک نماینده از شورای فرهنگی مؤسسه؛
- یک عضو هیات علمی با حکم رئیس مؤسسه برای مدت یکسال؛
- دو عضو از میان شورای صنفی مؤسسه با پیشنهاد دبیر شورای نظارت و حکم رئیس مؤسسه برای مدت یکسال،

تبصره: شورای نظارت حداقل هر دو ماه یک بار تشکیل جلسه داده و جلسات آن با حضور اکثریت اعضا، رسمی است و مصوبات آن با رای اکثریت حاضر معتبر است (آیین نامه شورای صنفی دانشجویان، 1395، ص 7).

ماده 20- شورای نظارت موسسه می تواند به پیشنهاد هر یک از معاونین و با تأیید رئیس موسسه، برخی از اختیارات مدیریتی و اجرایی مرتبط با دانشجویان را تا هر زمانی که صلاح می دانند به شورای صنفی تفویض نمایند (همان، ص 8).

ماده 21- معاونت دانشجویی موسسه به عنوان دبیر شورای نظارت، وظیفه نظارت بر فعالیت های شورای صنفی را بر عهده داشته و در صورت احراز تخلف، پرونده را جهت تصمیم گیری در شورای نظارت ارائه می نماید. شورای نظارت ظرف مدت حداکثر یک ماه، در خصوصی پرونده اظهار نظر خواهد نمود (همان، ص 8).

تبصره: آن دسته از تخلفات احتمالی اعضای شورای صنفی که در چارچوب انجام وظایف و محدوده فعالیت تعیین شده در این آیین نامه و شیوه نامه صورت می گیرد، صرفاً در شورای نظارت مؤسسه قابل رسیدگی می باشد (همان، ص 8).

ماده 22- در صورتی که شورای نظارت موسسه، حکم به انحلال شورای صنفی دهد، معاونت دانشجویی موظف است کلیه مدارک را به همراه گزارش کامل به شورای مرکزی نظارت ارسال و در صورت عدم درخواست تجدید نظر از شورای مذکور، حداکثر ظرف مدت یک ماه نسبت به برگزاری انتخابات مجدد در موسسه اقدام نماید (همان، ص 8).

ماده ۲۳- شورای مرکزی نظارت:

مرجع تفسیر این آیین‌نامه، تهیه و ابلاغ شیوه‌نامه‌ها و دستورالعمل‌های اجرایی آیین‌نامه، تجدید نظر در آراء شورای نظارت موسسه، سیاست‌گذاری و برنامه‌ریزی در مورد شوراهاى صنفی، شورای مرکزی نظارت است که با ترکیب ذیل تشکیل می‌شود:

- معاون وزیر و رئیس سازمان امور دانشجویان وزارت علوم، تحقیقات و فناوری (رئیس شورا)؛
- رئیس صندوق رفاه دانشجویان (نائب رئیس)؛
- معاون امور دانشجویان داخلی سازمان امور دانشجویان (دبیر شورا)؛
- مدیر کل امور دانشجویان داخل سازمان امور دانشجویان؛
- مدیر کل امور فرهنگی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری؛
- دو نفر از معاونان دانشجویی مؤسسات به انتخاب معاونین دانشجویی؛
- چهار نفر از دبیران شورای صنفی به انتخاب دبیران شورای صنفی مؤسسات سراسر کشور طبق شیوه نامه (آیین‌نامه شورای صنفی دانشجویان، 1395، ص 8).

تبصره 1: جلسات شورای مرکزی نظارت با حضور رئیس یا نایب رئیس و دبیر، با نصف بعلاوه یک کل اعضاء رسمیت می‌یابد و تصمیمات اخذ شده با رأی نصف بعلاوه یک اعضاء حاضر معتبر است.

ماده 24- شورای مرکزی نظارت موظف است حداکثر ظرف مدت دو ماه از تاریخ دریافت شکایات، نسبت به رسیدگی به شکایات شورا و یا مؤسسه اقدام نماید. رأی شورای مرکزی نظارت قطعی و لازم‌الاجرا است.

ماده 25- نظارت بر حسن اجرای این آیین‌نامه و شیوه‌نامه اجرایی آن در هر مؤسسه بر عهده رئیس مؤسسه می‌باشد.

ماده 26- شیوه‌نامه اجرایی این آیین‌نامه، حداکثر ظرف مدت یک ماه از تاریخ تصویب این آیین‌نامه توسط سازمان امور دانشجویان تدوین و ابلاغ می‌گردد (همان، ص 9).

ماده 27- این آیین‌نامه در 27 ماده و 13 تبصره در تاریخ 1395/02/07 به تأیید وزیر علوم، تحقیقات و فناوری رسیده و از تاریخ ابلاغ، لازم‌الاجرا بوده و کلیه آیین‌نامه‌های قبلی ملغی می‌گردد.



## شیوه‌نامه اجرایی شورای صنفی دانشجویان دانشگاه‌های کشور - مصوب 1395/03/10

### تعداد اعضای شورای صنفی دانشجویی

ماده 1- تعداد اعضای اصلی، علی‌البدل و حداقل داوطلب مورد نیاز شورای واحد بر اساس جدول ذیل خواهد بود.

تعداد اعضای شورای صنفی دانشجویان (شیوه‌نامه اجرایی شورای صنفی دانشجویان، 1395، ص 1).

تعداد اعضا شورا			
جمعیت دانشجویی	اعضا اصلی	اعضای علی‌البدل	حداقل داوطلب
کمتر از ۵۰۰ نفر	۳	۲	۶
۵۰۱ تا ۱۰۰۰ نفر	۵	۲	۱۰
۱۰۰۱ تا ۲۰۰۰ نفر	۷	۳	۱۴
۲۰۰۰ نفر به بالا	۹	۳	۱۸

چنانچه تعداد داوطلبان کمتر از حداقل (جدول شماره 27) باشد، انتخابات مجدد حداکثر ۱۵ روز بعد باید برگزار شود. همچنین چنانچه به سبب استعفا و پس از جایگزینی، اعضای اصلی شورا کمتر از نصف شود، شورا فاقد رسمیت بوده و انتخابات مجدد به فاصله کمتر از یک ماه باید برگزار شود.

ماده 2- مؤسسات با تعداد واحدهای کمتر از ۵، در صورت صلاحدید شورای نظارت مؤسسه، می‌توانند بدون برگزاری انتخابات متعدد برای شوراهای واحدهای آن مؤسسه، منطبق با مواد مرتبط با انتخابات شورای واحد این شیوه‌نامه، انتخابات مستقیم برای شورای مؤسسه برگزار کنند.

ماده 3- مؤسسات با تعداد واحدهای بیشتر از ۹، می‌بایست سالی یک بار در خرداد ماه یا تیر ماه هر سال جلسه‌ای جهت تعیین نمایندگان دبیران شورای واحدها به عنوان اعضای شورای مؤسسه برگزار کنند (شیوه‌نامه اجرایی شورای صنفی دانشجویان، 1395، ص 1).

تعداد اعضای شورای مؤسسه با تصمیم شورای نظارت مؤسسه، ۷ تا ۹ نفر از دبیران واحدهای مؤسسه می‌باشد. همچنین جلسه دبیران واحدها جهت تعیین اعضای شورای مؤسسه با حضور دو سوم تمام دبیران رسمیت می‌یابد و انتخاب افراد با رأی نصف به علاوه یک کلیه دبیران انجام می‌شود (همان، ص 2).

در مؤسساتی که از مجموعه واحدهای خوابگاهی متعددی برخوردارند، شورای نظارت مؤسسه در صورت صلاحدید می‌تواند به عنوان یک واحد مشترک، یک انتخابات و یک شورا برای چند واحد خوابگاهی در نظر بگیرد (همان، ص 2).

ماده 4- مؤسسات با تعداد واحدهای متعدد که شرایط خاصی اقتضا می کند که ساختار متفاوتی داشته باشند، می توانند به پیشنهاد شورای نظارت مؤسسه و تصویب شورای مرکزی نظارت، نحوه تعیین اعضای شورای مؤسسه را مشخص سازند (شیوه نامه اجرایی شورای صنفی دانشجویان، 1395، ص 2).

### کمیته اجرایی

ماده 5- کمیته اجرایی، شورایی 5 نفره متشکل از نمایندگان منتخب شورای مؤسسه است که وظیفه برگزاری تمام مراحل انتخابات شوراهای واحدها اعم از ثبت نام از داوطلبان، رأی گیری و تمام امور اجرایی مربوط به انتخابات را بر عهده دارد. کمیته مذکور دو هفته قبل از شروع فرآیند انتخابات، توسط شورای مؤسسه به شورای نظارت معرفی می شود (همان، ص 2).

تبصره 1: هیچ کدام از داوطلبان نمی توانند عضو کمیته اجرایی و یا نظارت باشند.

تبصره 2: دبیر شورای واحد در صورت داوطلب شدن در انتخابات، حق حضور در کمیته اجرایی را ندارد.

تبصره 3: انتخابات شورا در مؤسسه ای که برای اولین بار انجام می شود، توسط کمیته اجرایی منتخب معاون دانشجویی برگزار خواهد شد.

ماده 6- کمیته اجرایی حداکثر تا سه روز قبل از انتخابات، تمهیدات لازم در خصوص انتخابات الکترونیکی یا چاپ تعرفه لازم، صندوق رأی، محل تبلیغات و برگزاری انتخابات و سایر امور مربوطه را طی نامه ای به شورای نظارت اعلام می نماید.

تبصره: دبیر کمیته اجرایی موظف است صورت جلسات و گزارش اقدامات انجام شده را به شورای نظارت گزارش نماید.

ماده 7- مراحل فعالیت کمیته اجرایی در برگزاری انتخابات توسط کمیته نظارت کنترل می شود (همان، ص 2).

### ثبت نام و بررسی صلاحیت های اولیه

ماده 8- برگزاری انتخابات هر مؤسسه در فاصله زمانی یک ماهه اردیبهشت ماه همان سال است.

ماده 9- با توجه به شرایط ضروری برای داوطلبین، متقاضیان شرکت در انتخابات شورای صنفی در هنگام ثبت نام می بایست فرم ثبت نام شامل موارد زیر را تکمیل و امضا نمایند (همان، ص 3):

- اعتقاد به نظام مقدس جمهوری اسلامی ایران و التزام عملی به ولایت مطلقه فقیه و قانون اساسی
- رعایت شئون دانشجویی و اخلاقی

- رعایت مفاد آیین‌نامه و شیوه‌نامه شورای صنفی دانشجویان (شیوه‌نامه اجرایی شورای صنفی دانشجویان، 1395، ص 3).

ماده 10- کلیه فعالیت‌های اجرایی برنامه زمان‌بندی و مسئول اجرایی هر فعالیت مطابق جدول شماره 28 می‌باشد:

زمانبندی فعالیت‌های انتخابات (شیوه‌نامه اجرایی شورای صنفی دانشجویان، 1395، ص 3).

ردیف	فعالیت	زمانبندی	مسئول اجرا
1	تشکیل کمیته‌های اجرایی و نظارت	حداکثر دو هفته قبل از فرایند انتخابات	معاون دانشجویی
2	تکمیل فرم ثبت نام و ثبت نام اولیه داوطلبان (مذکور در ماده ۹)	۳ روز کاری	کمیته اجرایی
3	استعلام از معاونت آموزشی و شورای انضباطی جهت بررسی شرایط داوطلبی	سه روز کاری	کمیته نظارت
4	اعلام لیست داوطلبان	یک روز کاری	کمیته اجرایی
5	درخواست اعتراض به بررسی شرایط داوطلبی	یک روز کاری	داوطلب
6	رسیدگی به درخواست اعتراض به بررسی شرایط داوطلبی	یک روز کاری	کمیته نظارت
7	تبلیغات	سه روز کاری تا ۱۲ ساعت قبل از اخذ رأی	داوطلب
8	برگزاری انتخابات	یک روز کاری	کمیته اجرایی
9	اعلام نتایج انتخابات	حداکثر ۲۴ ساعت پس از اتمام زمان اخذ رأی	داوطلب
10	درخواست تجدید نظر در نتایج انتخابات	یک روز کاری	کمیته نظارت
11	رسیدگی به درخواست تجدید نظر در نتایج انتخابات و گزارش به معاون دانشجویی	یک روز کاری	کمیته نظارت
12	تایید و اعلام نتیجه نهایی به شورای نظارت مؤسسه	یک روز کاری پس از بررسی	معاون دانشجویی

ماده 11- کمیته اجرایی ۱۵ روز قبل از اخذ رأی موظف است نسبت به اطلاع‌رسانی در خصوص فرآیند انتخابات (محل و چگونگی ثبت نام، شرایط داوطلبان، تاریخ برگزاری انتخابات، ساعات اخذ رأی، شرایط انتخاب کنندگان و محل اخذ رأی، مقررات و تخلفات و...) در مؤسسه مبادرت کند (شیوه‌نامه اجرایی شورای صنفی دانشجویان، 1395، ص 4).

ماده 12- کمیته نظارت موظف است پس از برگزاری انتخابات در صورت عدم وصول اعتراض نسبت به نتایج انتخابات، حداکثر ۲۴ ساعت پس از اعلام نتایج اولیه، مراتب صحت انتخابات را برای تأیید نهایی و اعلام نتیجه نهایی به معاون دانشجویی گزارش نماید (همان، ص 4).

### کمیته نظارت

ماده 13- به منظور نظارت بر حسن اجرای انتخابات و تأیید صحت انتخابات، کمیته نظارت بر انتخابات با ترکیب ذیل و با حکم معاون دانشجویی تشکیل می‌شود:

- معاون دانشجویی مؤسسه (رئیس کمیته نظارت)
- مدیر کل دانشجویی مؤسسه (دبیر کمیته نظارت)
- یک نماینده از اعضای شورای مؤسسه
- نماینده دفتر حقوقی مؤسسه
- یکی از اعضای هیات علمی مؤسسه به انتخاب رئیس کمیته

تبصره 1: در صورت نبودن شورا در مؤسسه، یکی از دانشجویان مؤسسه با انتخاب معاون دانشجویی، جایگزین بند ۳ این ماده، به عضویت کمیته در خواهند آمد.

تبصره 2: جلسات کمیته نظارت با حضور ۴ عضو رسمی و آرای آن با تصویب نصف به علاوه یک حاضرین تصویب می‌گردد (همان، ص 4).

### تبلیغات و برگزاری انتخابات

ماده 14- داوطلبان و طرفداران آنان، به هیچ وجه مجاز به تبلیغ علیه داوطلبان دیگر نبوده و تنها می‌توانند شایستگی‌های خود یا داوطلب مورد نظرشان را مطرح نمایند و هرگونه هتک حرمت و حیثیت داوطلبان ممنوع بوده و با متخلفین طبق مقررات برخورد خواهد شد.

ماده 15- معاونت دانشجویی و اعضای کمیته‌های اجرایی و نظارت بر انتخابات، حق تبلیغ له و یا علیه داوطلبان انتخاباتی را تحت هر عنوان ندارند.

ماده 16- انتخابات از ۹ صبح شروع و تا پایان ساعت ۱۷ همان روز ادامه خواهد داشت (شیوه‌نامه اجرایی شورای صنفی دانشجویان، 1395، ص 4).

تبصره: به تشخیص معاون دانشجویی زمان تعیین شده تا دو ساعت قابل تمدید خواهد بود.

ماده 17- اعضاء کمیته اجرایی و نظارت بایستی یک ساعت قبل از شروع انتخابات در محل حاضر شده و صندوق‌ها را با مهر معاونت دانشجویی مهر و موم نمایند (همان، ص 4).

کمیته اجرایی موظف است قبل از شروع رأی‌گیری اسامی تمام داوطلبان را به ترتیب حروف الفبا و کد داوطلبی، در محل اخذ رأی، به طوری که قابل رویت برای رأی دهندگان باشد نصب نماید (همان، ص 5).

ماده 18- پس از اتمام زمان قانونی اخذ رأی، صورتجلسه شمارش آرا با حضور نماینده کمیته نظارت، به صورت مکتوب توسط کمیته اجرایی شامل موارد ذیل، با امضا تمام اعضا تهیه و به کمیته نظارت جهت تأیید و اعلام به منتخبین و دانشجویان ارائه می‌شود.

- تعداد کل واجدین دارای حق رأی (تعداد کل دانشجویان آن واحد)
- تعداد کل آراء مأخوذه (کلیه آراء داخل صندوق اعم از صحیح و باطله)
- تعداد آراء صحیح (تعرفه‌هایی که در آن به طور مشخص و با درج نام و کد داوطلبان موردنظر به صندوق رأی ریخته شده است)
- تعداد آراء باطله (تعرفه‌های مخدوش، از قبیل تعرفه‌هایی با نوشته‌های غیر از اسامی داوطلبان و یا اسامی نوشته بر غیر از تعرفه، تعرفه‌های ناخوانا و سفید ریخته شده در صندوق)
- تعداد تعرفه‌های سفید (تعداد تعرفه‌هایی است که استفاده نشده و سفید باقی مانده است)
- تعداد آرا کاندیداها به ترتیب حروف الفبا و کد داوطلبی
- مشروح روند انتخابات و تخلفات و یا وقایع قابل ذکر در پایان گزارش (همان، ص 5).

تبصره 1: در شمارش آراء اسامی مشابهی که کد داوطلبی آنها نوشته نشده باشد، به صورت مساوی بین داوطلبان هم اسم تقسیم خواهد شد.

تبصره 2: در واحدهایی که بیش از یک صندوق رأی وجود داشته باشد، شمارش آراء توسط نمایندگان کمیته‌های اجرایی و نظارت در محل اخذ رأی انجام شده و گزارش مکتوب با توجه به مفاد مندرج در همین ماده تهیه و به کمیته نظارت ارائه می‌شود (همان، ص 5).

ماده 19- انتخابات با حضور ۲۵ درصد کل واجدین دارای حق رأی رسمیت می‌یابد، داوطلبان شورا در مرحله اول با کسب نصف به علاوه یک کل آرا انتخاب خواهند شد و در صورت کشیده شدن انتخابات به مرحله دوم

با کسب اکثریت نسبی رأی دهندگان (صرف نظر از تعداد و درصد آنها) حائز شرایط شناخته خواهند شد (شیوهنامه اجرایی شورای صنفی دانشجویان، 1395، ص 5).

ماده 20- کمیته نظارت بر انتخابات، پس از دریافت صورتجلسه نتایج انتخابات از سوی کمیته اجرایی، نسبت به تأیید صحت برگزاری انتخابات اقدام می‌نماید و به منتخبین ابلاغ می‌گردد (همان، ص 5).

تبصره: عدم اعلام نظر کمیته نظارت بر انتخابات ظرف مدت حداکثر ۱۰ روز از تاریخ برگزاری انتخابات به منزله تأیید صحت انتخابات می‌باشد.

ماده 21- هزینه برگزاری انتخابات توسط کمیته اجرایی پیشنهاد و با تأیید معاون دانشجویی وفق مقررات از محل اعتبارات موسسه تأمین می‌شود (همان، ص 5).

ماده 22- هر دانشجو شخصاً فقط یک بار و صرفاً با ارائه کارت دانشجویی معتبر می‌تواند در رأی‌گیری شرکت نماید و به منظور جلوگیری از تخلفات احتمالی در روز رأی‌گیری کمیته نظارت می‌باید اسامی و شماره دانشجویی افراد شرکت کننده در انتخابات را به صورت فایل اکسل ثبت کرده و در حین اخذ رأی، شمارش آراء هر صندوق و بازشماری نهایی آراء اسامی احتمالی را که بیش از یک بار رأی داده‌اند، حذف نماید (همان، ص 6).

تبصره 1: دانشجو صرفاً در واحد آموزشی محل تحصیل خود حق شرکت در انتخابات شورا را دارا می‌باشد.

تبصره 2: دانشجویان ساکن در خوابگاه می‌توانند علاوه بر واحد محل تحصیل در انتخابات خوابگاه محل سکونت نیز شرکت نمایند (همان، ص 6).

### نحوه تشکیل جلسات شورای صنفی

ماده 23- جلسات شورا بایستی به صورت منظم حداقل دو هفته یکبار تشکیل گردد.

تبصره 1: حضور اعضای علی‌البدل بدون حق رأی در جلسات بلامانع است.

تبصره 2: شورا می‌تواند بر حسب ضرورت و برابر آیین‌نامه برای انجام وظایف خود کمیته‌ای را تشکیل دهد، مسئول هر یک از این کمیته‌ها بایستی از اعضای اصلی شورا باشد (همان، ص 6).

ماده 24- جلسات شورای صنفی واحدها با حضور دو سوم اعضا رسمیت یافته و تصمیمات آن با کسب اکثریت نسبی آراء (نصف بعلاوه یک اعضای حاضر در جلسه) تصویب می‌شود.

ماده 25- حداکثر یک هفته پس از تأیید صحت برگزاری انتخابات توسط کمیته نظارت، اعضا منتخب باید تشکیل جلسه دهند و از میان خود یک نفر را به عنوان دبیر شورای واحد انتخاب و به شورای مؤسسه و معاون دانشجویی معرفی نمایند (شیوه‌نامه اجرایی شورای صنفی دانشجویان، 1395، ص 6).

تبصره: چنانچه دبیر شورا انصراف دهد و یا به هر دلیلی قادر به ادامه فعالیت نباشد، اعضا مجدداً از میان خود یک نفر را به عنوان دبیر انتخاب می‌کنند.

ماده 26- چنانچه جلسات شورای واحد بیش از دو ماه تشکیل نشود، شورای واحد فاقد رسمیت بوده و معاون دانشجویی پیشنهاد انحلال شورای واحد را به شورای نظارت ارائه خواهد نمود (همان، ص 6).

ماده 27- هر یک از اعضای اصلی شورا که در سه جلسه غیبت کنند، مستعفی شناخته شده و عضو علی‌البدل جایگزین وی خواهد شد.

ماده 28- چنانچه هر یک از اعضای اصلی شورا قصد استعفا داشته باشد، باید استعفای خود را با ذکر دلیل، کتباً به دبیر شورا اعلام نماید.

تبصره: اگر تعداد استعفادهندگان به صورتی باشد که شورا از حداقل اعضا ساقط گردد، شورا منحل خواهد شد (همان، ص 6).

ماده 29- جلسات شورای مؤسسه با حضور دو سوم اعضا رسمیت یافته و مصوبات آن با کسب اکثریت مطلق آراء (نصف به علاوه یک اعضای حاضر در جلسه) قانونی می‌باشد (همان، ص 6).

ماده 30- اعضای شورای مؤسسه را دبیران شورای واحدهایی تشکیل می‌دهند که تا نیمه خردادماه هر سال، انتخابات برگزار نموده باشند و دبیر شورای خویش را تعیین و معرفی نموده باشند (همان، ص 7).

### سایر موارد

ماده 31- مؤسسه موظف است محل مناسب جهت فعالیت شورا تعیین و تجهیزات لازم در حد متعارف را فراهم آورد (همان، ص 7).

ماده 32- هزینه برنامه‌ها و فعالیت‌های شورا در حد متعارف پس از تأیید معاون دانشجویی در چارچوب مقررات از محل اعتبارات مؤسسه قابل پرداخت خواهد بود.

ماده 33- معاونت دانشجویی می‌تواند در راستای ترغیب دانشجویان به مشارکت در فعالیت‌های صنفی نسبت به اختصاص کار دانشجویی به اعضای شورای صنفی در حد امکانات مؤسسه اقدام کند.

ماده 34- شیوه انتخاب چهار نماینده دبیران شورای صنفی مؤسسات سراسر کشور، مندرج در بند ۷ ماده ۲۳ آیین نامه شورای صنفی، حداکثر ظرف مدت سه ماه توسط سازمان امور دانشجویان تعیین و ابلاغ می گردد.

ماده 35- این شیوه نامه در 35 ماده و 18 تبصره در تاریخ 1395/03/10 به تأیید معاون وزیر و رئیس سازمان امور دانشجویان رسید و از تاریخ تصویب لازم الاجرا است و کلیه شیوه نامه ها و دستورالعمل های پیشین لغو می باشد.